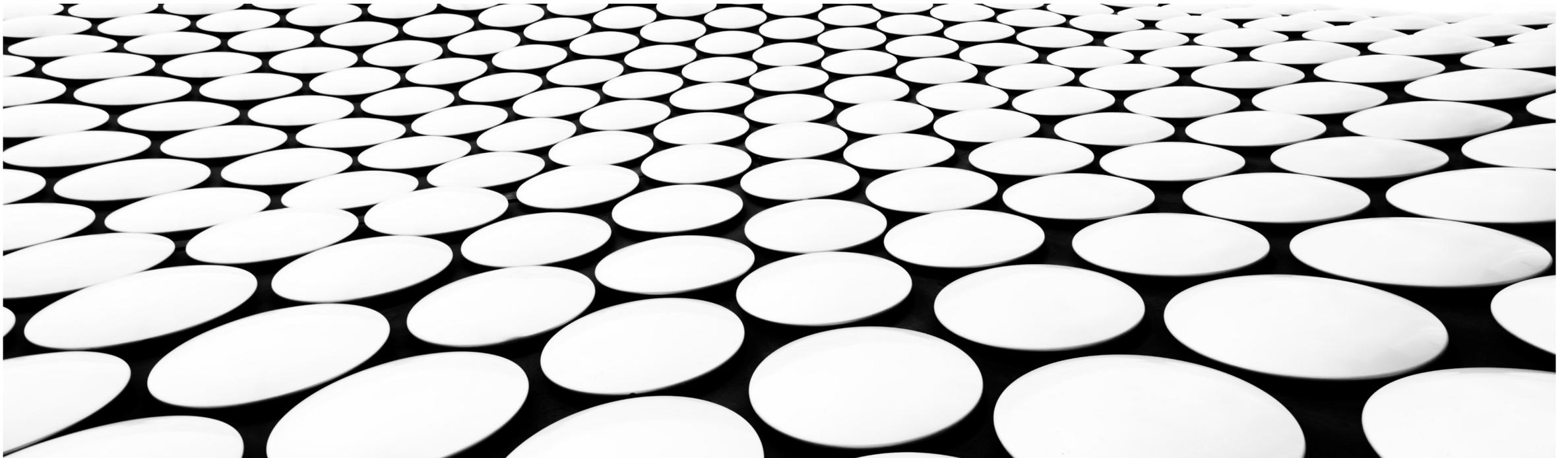

MIROSOFT TEAMS

INSTALLATION UND TEILNAHME AN EINER VIDEOKONFERENZ



ALLGEMEINES

Teams lässt sich auf nahezu allen Endgeräten nutzen. Wir empfehlen die Installation der App auf dem Smartphone, da man über die App sofort über Neuigkeiten informiert wird. Außerdem ist in einem Smartphone bereits ein gutes Mikrofon integriert.

Microsoft Teams kann auch am Computer installiert werden. Zusätzlich kann man die Software auch als Online-Version nutzen – allerdings nur mit den Internetbrowsern EDGE und CHROME.

Egal über welche Plattform Sie Microsoft Teams nutzen möchten, Sie benötigen immer Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.

INSTALLATION UND ANMELDUNG – AM SMARTPHONE

1. Öffnen Sie den App Store.
2. Geben Sie im Suchfeld oben „Teams“ ein und wählen „Microsoft Teams“ aus.
3. Laden Sie Teams herunter und installieren es.
4. Öffnen Sie die App und wählen Sie „Anmelden“ aus.
5. Geben Sie Benutzernamen und Kennwort an und klicken Sie auf „Anmelden“.
6. Nach dem Einloggen erscheinen einige Informationen zur Erklärung, was mit Teams gemacht werden kann. Hier klicken Sie bitte auf „Weiter“ und „Verstanden“.
7. Teams ist nun bereit zur Nutzung. Die Navigationsleiste befindet sich in der Smartphone-App unten.



Aktivität



Chat



Teams



Kalender



Aufgaben



Mehr

INSTALLATION UND ANMELDUNG – AM COMPUTER (WINDOWS)

1. Teams für den Computer (Windows) kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
2. Klicken Sie in der nächsten Schaltfläche erneut auf „Teams herunterladen“.
3. Wenn der Download der Installationsdatei abgeschlossen ist, öffnen Sie die Datei. Damit beginnt die Installation.
4. Nach Abschluss der Installation werden Sie nach Benutzernamen und Passwort gefragt. Geben Sie diese ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
5. Nach dem Einloggen erscheinen einige Informationen zur Erklärung, was mit Teams gemacht werden kann. Hier klicken Sie bitte auf „Weiter“ und „Verstanden“.
6. Teams ist nun bereit zur Nutzung. Die Navigationsleiste befindet sich an der linken Seite.

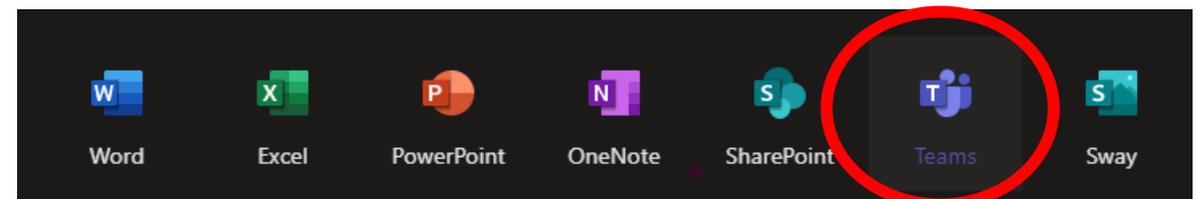
INSTALLATION UND ANMELDUNG – AM COMPUTER (MACOS)

1. Um Teams für macOS zu installieren, folgen Sie dem Link und klicken Sie dort auf „Jetzt herunterladen“.
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software#desktopAppDownloadregion>
2. Wenn der Download der Installationsdatei abgeschlossen ist, öffnen Sie die Datei. Klicken Sie so lange auf „Fortfahren“ bzw. „Installieren“, bis Sie aufgefordert werden, Ihr Passwort einzugeben (Passwort für die Anmeldung am Mac).
3. Die Installation ist abgeschlossen, wenn Sie Microsoft Teams in Ihren installierten Programmen finden.
4. Nach dem Start der App geben Sie Benutzernamen und Passwort ein und klicken auf „Anmelden“.
5. Nach dem Einloggen erscheinen einige Informationen zur Erklärung, was mit Teams gemacht werden kann. Hier klicken Sie bitte auf „Weiter“ und „Verstanden“.
6. Teams ist nun bereit zur Nutzung. Die Navigationsleiste befindet sich an der linken Seite.

NUTZUNG VON TEAMS ONLINE

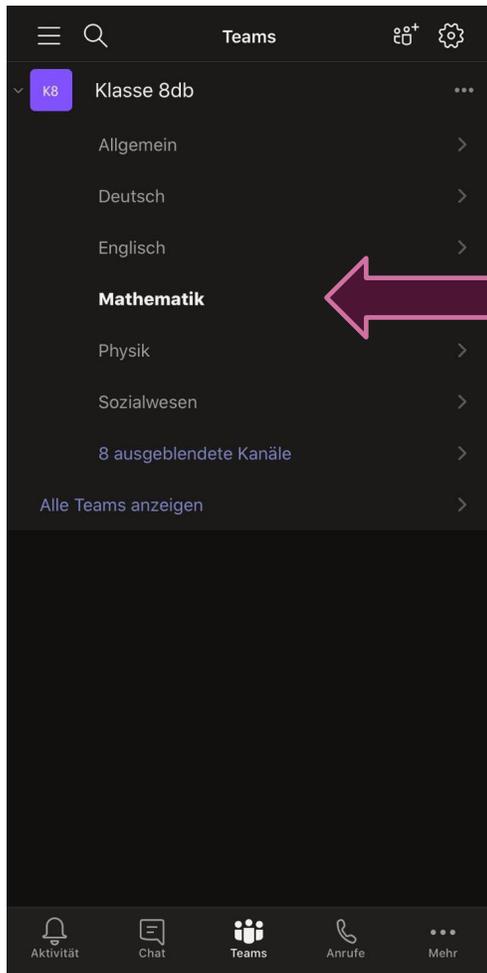
(NUR MIT EDGE ODER CHROME MÖGLICH)

1. Nutzen Sie diesen Link: <https://www.office.com/>
2. Anstelle des empfohlenen Downloads können Sie „... stattdessen im Browser fortfahren“ wählen.
3. Nun werden Sie aufgefordert, Benutzernamen und Passwort anzugeben. Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.
4. Es öffnet sich nun das Microsoft Office 365 Portal in Ihrem Browserfenster.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Teams“.
6. Microsoft Teams wird nun geöffnet. Klicken Sie auf das „x“ oben rechts, um die Browser-Version zu nutzen.
7. Die Teams-Umgebung sollte nun angezeigt werden.

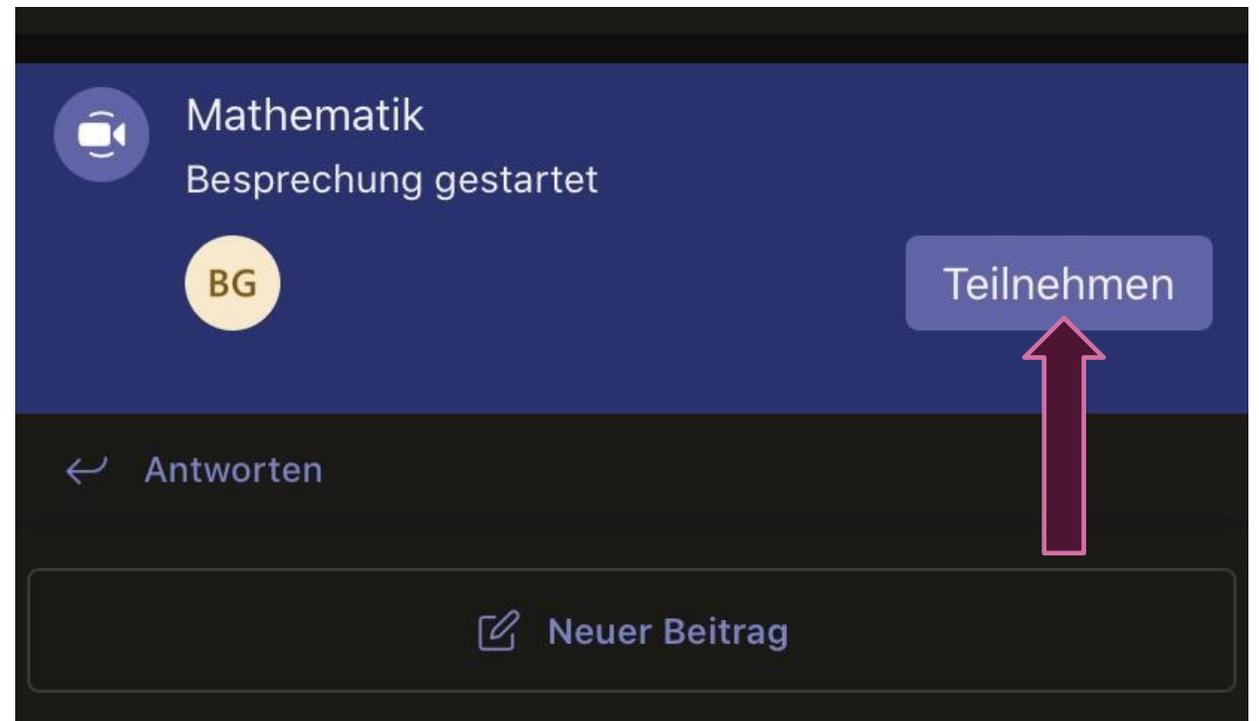


AN EINER BESPRECHUNG TEILNEHMEN

(AM SMARTPHONE)



Wählen Sie das Fach aus,
in dem die Besprechung
stattfinden soll.



AN EINER BESPRECHUNG TEILNEHMEN

(AM SMARTPHONE)



In einer Besprechung ist es sinnvoll, das Mikrofon erst einmal zu deaktivieren.

Auch eine Kamera ist nicht zwingend notwendig und kann auf Wunsch deaktiviert werden.

Menüleiste

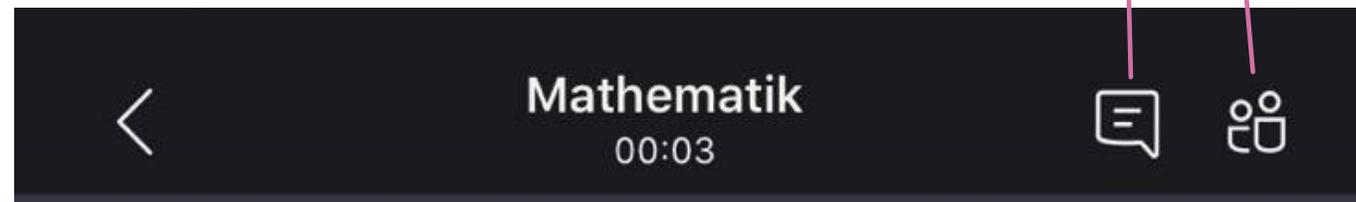


AN EINER BESPRECHUNG TEILNEHMEN

(AM SMARTPHONE)

Chat

Teilnehmer anzeigen



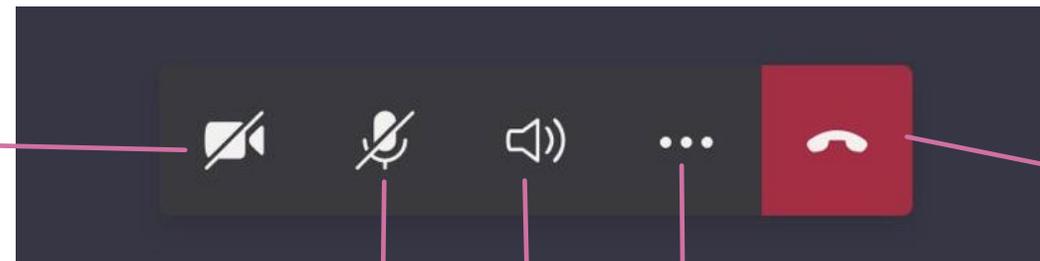
Kamera ein/aus

Auflegen/Besprechung verlassen

Mikrofon ein/aus

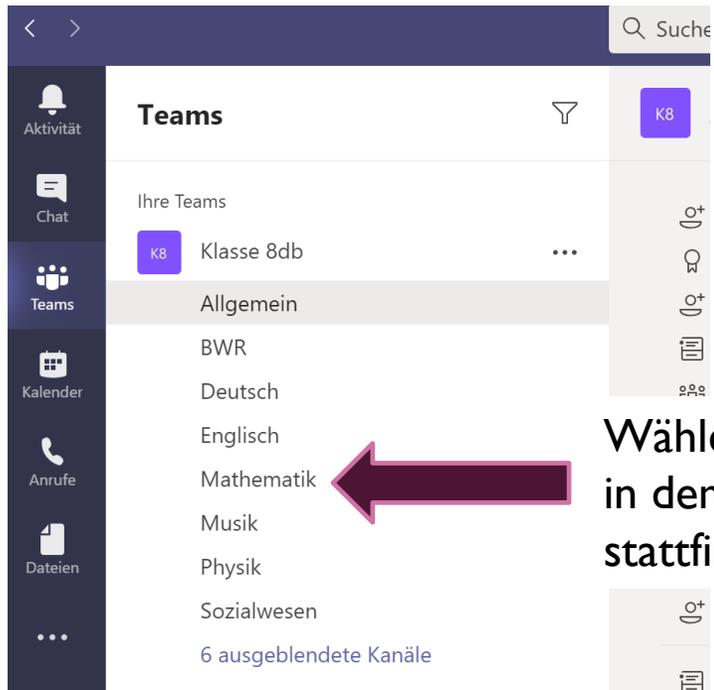
Lautsprecher ein/aus

Einstellungen

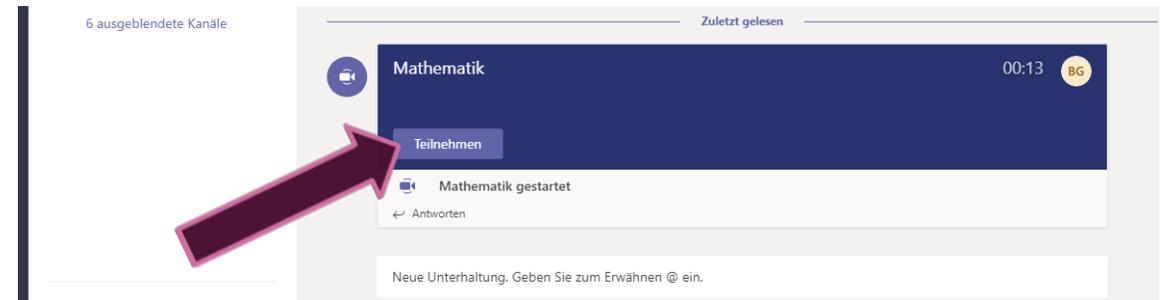


AN EINER BESPRECHUNG TEILNEHMEN

(AM COMPUTER)

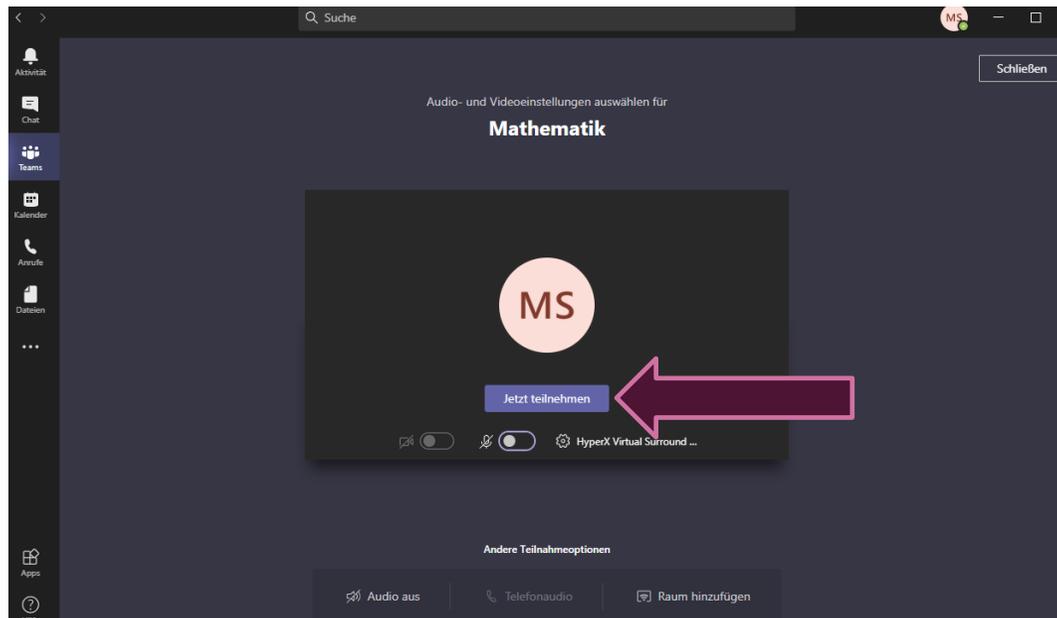


Wählen Sie das Fach aus,
in dem die Besprechung
stattfinden soll.

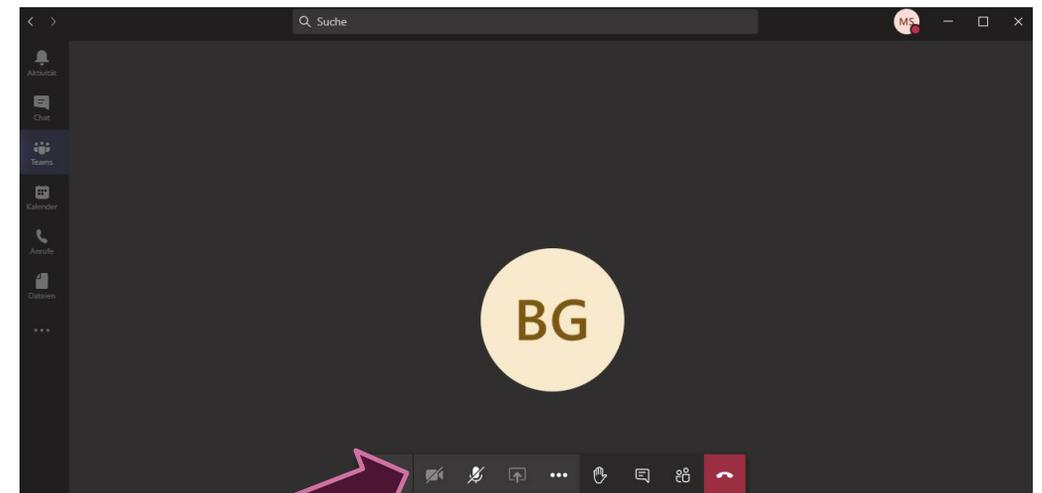


Im entsprechenden Fach/Kanal finden Sie die laufende
Besprechung.

AN EINER BESPRECHUNG TEILNEHMEN (AM COMPUTER)



Auch hier lohnt es sich wieder, Mikrofon und gegebenenfalls die Kamera zu deaktivieren.



Menüleiste

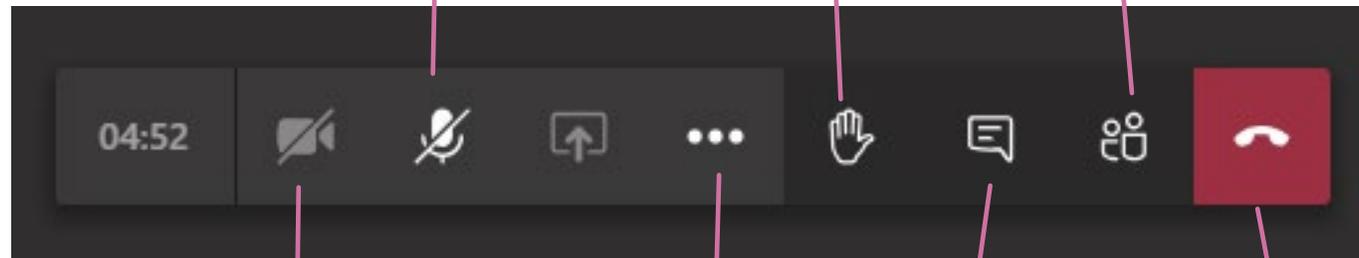
AN EINER BESPRECHUNG TEILNEHMEN

(AM COMPUTER)

Mikrofon ein/aus

Hand heben

Teilnehmer anzeigen



Kamera ein/aus

Einstellungen

Chat

Auflegen/Besprechung verlassen